

Deine Chance als Junior Systemadministrator (m/w/d) – Starte Deine Karriere im Bereich IT- Systemmanagement!

Überblick

Du begeisterst dich für die Anwenderbetreuung und technische Herausforderungen? Als IT-Systemadministrator (m/w/d) übernimmst Du die Verantwortung für den reibungslosen Betrieb der digitalen Infrastruktur und bist Teil eines engagierten Teams im schönen Baden-Württemberg. In dieser Position sorgst Du dafür, dass die Systeme stabil laufen und stetig weiterentwickelt werden.

Über unseren Mandanten

Dynamisch, erfahren und erfolgreich - unser Kunde ist ein weltbekanntes Unternehmen aus der Produktion. Dich erwarten humorvolle, freundliche Kolleginnen und Kollegen, eine Menge Entwicklungsmöglichkeiten und Aufgaben, die dich fordern und fördern. Hier kann jeder seinen Arbeitsplatz aktiv mitgestalten und seine Aufgabenfelder mitbestimmen.

Bei unserem Mandanten erwartest dich eine überdurchschnittlich gute Bezahlung, eine Kantine, Urlaubs- & Weihnachtsgeld, Weiterbildungen und vieles mehr.

Aufgabenfeld

- **Anwenderbetreuung im 1st- und 2nd Level:** Du nimmst Anfragen und Störungen entgegen und bearbeitest diese telefonisch sowie über unser Ticketsystem.
- **Fokus auf Administration M365:** Du kümmerst Dich um die Verwaltung von Windows 10 und 11 Clients sowie mobilen Geräten im Mobile Device Management (iTune).
- **Neuinstallationen:** Du führst Installationen von Hardware und Software durch, um sicherzustellen, dass alle Geräte effizient arbeiten.
- **Berechtigungskonzepte:** Du wirkst bei der Gestaltung und Umsetzung von Berechtigungskonzepten mit, um sicherzustellen, dass alle Nutzer sicher und effizient arbeiten können.
- **Mitarbeit an Projekten:** Du bist aktiv an neuen Projekten im Bereich der Systemadministration beteiligt und hilfst bei der Einführung neuer Technologien und Prozesse.

Anforderungsprofil

- Erste Berufserfahrung im IT-Bereich von Vorteil, Quereinsteiger sind ebenfalls willkommen.
- Grundverständnis des Ablaufs eines IT-Service (ITIL) wünschenswert.
- Gute Kenntnisse im Bereich Windows und Office 365 (Clientverwaltung).
- Selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit.

Sonstiges

Unser Mandant bietet Dir eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einem innovativen und nachhaltig orientierten Unternehmen. Du kannst Dich auf flexible Arbeitszeiten, einen modernen Arbeitsplatz sowie vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten freuen. In einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien hast Du die Möglichkeit, Deine Ideen einzubringen und aktiv mitzuwirken.



Kenzo Otto
k.otto@hofer-experts.de
+4989375093301



Hofer Experts GmbH
Elsenheimerstrasse 67 – 80687 München
www.hofer-experts.de